



## LIETUVOS ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJA

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius.

tel.: (8-5) 2684050, faksas (8-5) 2684051, el. p. [info@lagk.lt](mailto:info@lagk.lt) <http://www.lagk.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188735253

Audriui Armui  
[auarma@gmail.com](mailto:auarma@gmail.com)

2020-10-01 Nr. 19R-2802  
Į 2020-09-28 Nr. el. laišką

### DĖL JŪSŲ RAŠTO

Lietuvos administracinių ginčų komisijoje (toliau – Komisija) 2020 m. rugsėjo 28 d. gautas Jūsų prašymas dėl papildomos informacijos suteikimo ir dokumentų pateikimo.

Prašyme nurodote, jog Komisijoje žodinio proceso tvarka buvo išnagrinėtas Jūsų skundas Valstybinei lietuvių kalbos komisijai ir 2020 m. rugsėjo 17 d. priimtas sprendimas Nr. 21R-754 (AG-652/04-2020), kurį pasirašė komisijos nariai Vytautas Kurpuvesas, Inga Lipnickienė ir Žydrūnas Plytnikas. Klausiate, dėl kokių priežasčių priimant minėtą sprendimą nedalyvavo kiti Komisijos nariai, ar jų nedalyvavimas bylos nagrinėjime pateisinamas dėl teisėto nebuvimo darbe.

Pranešame, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo (toliau – Įstatymas) 14 straipsnio 4 dalimi, Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Atsižvelgiant į tai, Komisijoje darbas organizuojamas posėdžiuose dalyvaujant kolegijomis (ne mažiau kaip 3 Komisijos nariams), kad Komisija kuo efektyviau įgyvendintų savo paskirtį – objektyviai, greitai, su mažomis išlaidomis išspręsti kilusį administracinį ginčą. Toks Komisijos darbo organizavimas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams bei atitinka Komisijos paskirtį.

Pareiškėjo teises nustato Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymas (toliau – ir IAGNTĮ). Minėto įstatymo 14 straipsnio 8 dalyje įtvirtintos bylos šalių procesinės teisės, kurios bylos šalims suteikia galimybę pateikti papildomus prašymus, dokumentus, pareikšti nušalinimus administracinių ginčų komisijos nariams. Taip pat byloms šalims yra užtikrinamos kitos procesinės teisės, numatytos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme (susipažinti su bylos medžiaga, pareikšti nušalinimus ir prašymus, pageidavimus gauti procesinius dokumentus elektronine forma elektroninių ryšių priemonėmis, teikti įrodymus, dalyvauti tiriant įrodymus, užduoti klausimų kitiems proceso dalyviams, liudytojams, specialistams ir ekspertams, duoti paaiškinimus, pateikti savo argumentus ir samprotavimus, prieštarauti kitų proceso dalyvių prašymams, argumentams ir samprotavimams, prašyti teismo priimti nutartį dėl bylos medžiagos neviešinimo, gauti Komisijos sprendimų, kuriais išsprendžiama byla, nuorašus (skaitmenines kopijas), apskųsti Komisijos sprendimus ir naudotis kitomis šio įstatymo suteiktomis teisėmis), kiek tai atitinka ikiteisminio administracinių bylų nagrinėjimo tvarką.

IAGNTĮ 18 straipsnio 1 dalis nustato, jog posėdžio eigai fiksuoti daromas garso įrašas arba rašomas posėdžio protokolas, sprendimą dėl posėdžių eigos fiksavimo būdo priima administracinių ginčų komisija. Pranešame, kad 2019 m. sausio 3 d. Komisijos pirmininko įsakymu Nr. 1VE – 1 patvirtintas Lietuvos administracinių ginčų komisijos posėdžių garso įrašymo, saugojimo, susipažinimo, skaitmeninių kopijų darymo ir išdavimo tvarkos aprašas nustato, jog Komisijoje posėdžių eigai fiksuoti daromi garso įrašai. Bylos šalis turi teisę susipažinti su posėdžio garso įrašu Komisijos patalpose arba, norėdama gauti Komisijos posėdžio garso įrašo skaitmeninę kopiją, užpildo nustatytos formos prašymą (prašymas pridedamas) ir apmoka už vienkartinę laikmeną Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. spalio 27 d. nutarimu Nr. 1241 nustatytą mokestį (laikmenos kaina, kuri nustatoma pagal laikmenos įsigijimo dokumentus). Atsižvelgiant į tai, jei norite gauti posėdžio garso įrašą, prašome užpildyti pridedamą prašymą ir į Lietuvos

administracinių ginčų komisijos, įmonės kodas 188735253, Luminor banko sąskaitą (numeris LT26 4010 0424 0052 5359) sumokėti 0,43 Eur (vienkartinės laikmenos kaina) arba atvykti susipažinti su byla į Komisiją adresu Vilniaus g. 27 Komisijos darbo laiku.

Komisijos pirmininko pavaduotoja



Eglė Bilevičiūtė

Jevgenija Markovskaja, tel. (8 5) 2684 050, el. p. [jevgenija.markovskaja@lagk.lt](mailto:jevgenija.markovskaja@lagk.lt)



Lietuvos administracinių ginčų komisijos  
posėdžių garso įrašymo, saugojimo,  
susipažinimo, skaitmeninių kopijų darymo  
ir išdavimo tvarkos aprašo 2 priedas

Leidžiama/neleidžiama gauti komisijos  
posėdžio garso įrašo skaitmeninę kopiją:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, procesinė padėtis byloje)

Lietuvos administracinių ginčų komisijai

### PRAŠYMAS

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Prašau išduoti Lietuvos administracinių ginčų komisijos \_\_\_\_\_ posėdžio  
(-ų) garso įrašo (-ų) skaitmeninę (-es) kopiją (-as) byloje Nr. \_\_\_\_\_  
Kompaktinės plokštelės įdėklas reikalingas, nereikalingas (pabraukti).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Atlikta darbų už:

Vienkartinio rašymo kompaktinio disko įsigijimo kaina:

Kiti (kompaktinio disko įdėklo) kaina:

Iš viso:

Komisijos posėdžio garso įrašo skaitmeninę (-es) kopiją (-as) gavau

\_\_\_\_\_  
(Data, vardas, pavardė, parašas)